



Mgr Marek Šafra



1992



Semily



722956259



safra.marek@seznam.cz

Vzdělání



2015–2017

Metropolitní univerzita Praha, o.p.s. - Mediální studia

Vysokoškolské

2012–2015

Česká zemědělská univerzita v Praze - Poradenství v odborném vzdělávání

Bakalářské

2003–2011

Gymnázium Ivana Olbrachta, Semily, Nad Špejcharem 574, příspěvková organizace - Gymnázium SŠ s maturitou

Praxe



2018–2019

Magistrát hl. m. Prahy

Poradce primátora

Příprava materiálů pro jednání a rozhodování primátora (samostatná tvorba podkladových a výstupních materiálů vč. Materiálů pro jednání mimo rámec MHMP) - příprava a koordinace materiálů (tisků) do rady a zastupitelstva. Příprava návrhů písemností či dokumentů. Styk a komunikace se zástupci odborů MHMP. Dle pokynu primátora či nadřízeného zpracovává komplexní analýzy související s každodenní agendou primátora. Styk s politickými kluby a orgány městských částí dle pokynů primátora. Písemný a osobní styk s veřejností.

2017–2018

Magistrát hl. m. Prahy

Poradce primátorky

Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních, nebo jiných analýz, komunikace a styk s veřejností, monitoring tisku...

2014–2015

Národní informační středisko pro kulturu

Archivář - Analytik

Tvorba databáze, archivace hudebnin, práce s technologiemi a aplikacemi společnosti NIPOS, překlady do NJ

2012–2014

Jachta Holany s.r.o.

Vedoucí provozu / provozní

Kompletní zajištění provozu celého kempu, personální zajištění, komunikace s dodavateli, plánování směn personálu, finanční zodpovědnost, komunikace s účastníky letních akcí, kontrola kvality

2006–2012

TK Semily

Trenér-instruktor sportu

Zodpovědnost za chod informačního střediska, komunikace v cizích jazycích, Vyřizování požadavků a dotazů zákazníků, práce s interním softwarem společnosti

Kurzy



2018

TED – Tvorba a evidence dokumentů, elektronické připomínkování, školení pro výbory Zastupitelstva HMP

akreditovaná vzdělávací akce

2018

Spisová služba II. (pokročilí)

akreditovaná vzdělávací akce

2018

Spisová služba – ukládání dokumentů a spisů

akreditovaná vzdělávací akce

2016

ČNB - ČP Invest, ČPP

Certifikace způsobilosti k poradenství v oblasti financí - investice, pojištění

Jazykové znalosti



němčina
angličtina
čeština

mírně pokročilá
pokročilá
výborná

Řidičský průkaz



A - motocykly, B - osobní auta

Technické znalosti a dovednosti



MS Windows XP / Vista / 7, Linux / BSD / Unix, MacOS, MS Windows 8 / 10

Textový editor (MS Word), Tabulkový kalkulátor (MS Excel),
Prezentační program (MS PowerPoint), Internet / e-mail, Corel Draw /
Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

Velmi dobré uživatelské znalosti v prostředí MS Office, v internetovém
vyhledávání a v programech MHMP - spisová služba (GINIS), tvorba a
evidence dokumentů (TED)

Zájmy



Politika, sport, cestování, média - všeobecné dění,